

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани
«Начальная школа – детский сад №106 «Ёлочка»
414040, г. Астрахань, ул. Коммунистическая, д.62
Тел. (8512) 25-44-80, e-mail shkolasadelochka106@rambler.ru

ПРИНЯТО:

Общим родительским собранием
МБОУ г.Астрахани «НШДС №106»
протокол № 1 от 28.08 2025г

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 01-01- 236 от
29.08.2025г

Директор МБОУ г.Астрахани «НШДС
№106»

_____ Е.А. Соловьева

**Положение об Управляющем Совете Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения г.Астрахани «Начальная школа-детский сад
№106»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управляющего совета МБОУ г.Астрахани «НШДС№106».

1.2. Управление МБОУ г.Астрахани «НШДС№106» (далее – МБОУ) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно общественного характера управления МБОУ введена форма самоуправления, как Управляющий совет.

1.3. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Астрахани «НШДС №106» – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством РФ принципы самоуправления в деятельности учреждения и автономности учреждения в вопросах, отнесенных законодательством РФ и Астраханской области к компетенции учреждения.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, уставом образовательной организации, и руководствуется в своей деятельности положением об Управляющем совете, а также иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, информационной открытости.

1.6. Управляющий совет формируется с использованием процедуры выборов, вхождения по должности, назначения и кооптации сроком на 3 года.

1.7. Управляющий совет вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов, учредителя образовательной организации; а также при участии общественности – представители данных категорий входят в управляющий совет. 1.8. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным

уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.9. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.10. Настоящее Положение рассматривается и принимается на неопределённый срок Управляющим советом, которое имеет право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Цели деятельности Управляющего совета: представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений; обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации; популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений программы развития образовательной организации;
- обеспечение безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;
- содействие в формировании эффективной кадровой политики в образовательной организации; – содействие расширению ресурсной базы образовательной организации, привлечению внебюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие администрации образовательной организации в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;
- поддержка традиций и ценностей образовательной организации в социальном окружении;
- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей обучающихся и их ответственности;
- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации; участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Разговоры о важном для взрослых»;
- способствование взаимодействию с общероссийским общественно- государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»).

3. Компетенции Управляющего совета

3.1. Управляющий совет представляет интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников МБОУ и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития учреждения, определенных настоящим Уставом.

3.2. К компетенциям Управляющего совета относятся:

- разработка предложений для внесения изменений и дополнений в устав образовательной организации;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие деятельности МБОУ, повышению эффективности финансово-хозяйственной рациональному использованию выделяемых МБОУ бюджетных средств, а также средств, полученных за счет иных источников;
- участие в разработке и принятии программы развития образовательной организации с последующим мониторингом ее реализации;
- участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- обеспечение участия представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: в процедурах итоговой аттестации обучающихся; в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ); в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- согласование по представлению руководителя образовательной организации: профиля(ей) обучения; годового календарного учебного графика; правил внутреннего распорядка образовательного учреждения; порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;
- внесение руководителю образовательной организации предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств); создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в образовательной организации; организации внеурочной и досуговой деятельности образовательной организации;
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями обучения и труда;
- предоставление кандидатур педагогов для участия в конкурсах различных уровней;
- согласование отчета образовательной организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- рассмотрение, согласование и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласие на сдачу в аренду имущества образовательной организации в порядке, установленном учредителем;
- участие в разработке и согласование локальных актов образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;
- представление МБОУ в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях по вопросам своей компетенции;

- принятие участия в разработке и согласовании следующих локальных нормативных актов МБОУ:

- о перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- порядке расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- порядке снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
- об урегулировании споров между участниками образовательных отношений;
- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся; по предотвращению перегрузок обучающихся и улучшению организации образовательной деятельности; об исключении обучающегося из образовательного учреждения в установленном законом порядке;

- внесение предложений по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации, поступившие в управляющий совет;

- разработка и принятие нормативного акта образовательной организации о нормах этики членов управляющего совета, обязательный для исполнения членами управляющего совета;

- заслушивание отчета руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение и принятие решения иных вопросов деятельности образовательной организации, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, уставом образовательной организации к компетенции управляющего совета.

4. Состав и формирование Управляющего совета

4.1. Управляющий совет формируется в составе не менее **10 человек** с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса, назначения и кооптации. Руководитель образовательного учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

4.2. Выборы в управляющий совет объявляются руководителем образовательной организации по согласованию с представителем учредителя и для каждой категории членов управляющего совета.

4.3. Избираемыми членами управляющего совета являются: представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; **представители обучающихся старше 14 лет**; представители работников образовательной организации (не менее 2/3 из них должно быть из числа педагогических работников).

4.4. На первом заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь управляющего совета для ведения протоколов заседаний.

4.5. Членом Управляющего совета образовательной организации является делегированный приказом представитель учредителя. Он выражает его интересы в этом органе и имеет право на блокирование решения управляющего совета в случае его

несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителю.

4.6. По итогам выборов руководитель образовательной организации издает приказ о формировании управляющего совета, который считается созданным со дня его издания.

4.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из представителей общественности.

4.8. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов. Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

4.9. В случае, когда количество членов управляющего совета, избранных от какой-либо категории, становится менее половины количества, предусмотренного уставом образовательной организации, руководитель образовательной организации по согласованию с представителем учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов (довыборов) взамен ушедших членов этих категорий.

4.10. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

4.11. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Управляющего совета в установленный срок.

4.12. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу школы и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Управляющего совета по установленной процедуре.

4.13. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

4.14. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора МБОУ, представителя Учредителя.

4.15. Основной организационной формой деятельности Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.16. Выступление от имени МБОУ: Управляющий совет не может самостоятельно представлять интересы МБОУ, совершать сделки от имени МБОУ.

5. Права и ответственность членов Управляющего совета

5.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптации).

5.2. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

5.3. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;

- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу в рамках полномочий Управляющего совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава;
- получать от администрации МБОУ, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Управляющего совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- представлять школу в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

5.4. Управляющий совет в целом и каждый его член индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений в образовательной организации за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, представитель учредителя имеет право на блокирование решения управляющего совета, а также вправе инициировать роспуск данного состава управляющего совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

5.6. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы Совета

6.1. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (в том числе председателем), руководителем образовательной организации, представителем учредителя образовательной организации включаются в повестку дня заседания управляющего совета в обязательном порядке.

6.2. Для подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

6.3. Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования.

6.4. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета.

6.5. Порядок принятия решения: Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

6.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

6.7. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных

отношений и других заинтересованных лиц и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами МБОУ, участниками образовательных отношений.

6.8. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

6.9. Директор МБОУ вправе предъявить Управляющему совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом о его недействительности.

6.10. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Управляющего совета в установленный срок.

6.11. Управляющий совет предоставляет ежегодный отчет о своей деятельности, который публикуется в открытом доступе.

6.12. Члены Управляющего совета работают на общественных началах



№ 1 Управляющий совет общеобразовательной организации (УС ОО)

Рис. 1. Модель № 1 – «Структура управляющего совета в общеобразовательной организации» (УС ОО)

6.13. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

6.14. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу МБОУ и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МБОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор МБОУ и работники МБОУ не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, директора школы, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.8. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4. 5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания; - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.11. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.12. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.13. Члены Совета работают на общественных началах.

5.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБОУ.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.2. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета МБОУ с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора МБОУ или увольнении работника МБОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием МБОУ или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания МБОУ;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

7.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в Реестре регистрации Управляющих Советов МБОУ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.